

**ESTATUTOS DE LOS HOGARES DE JUBILADOS Y PENSIONISTAS Y SU
REGLAMENTO ELECTORAL**

SUMARIO

ESTATUTOS DE LOS HOGARES DE PENSINISTAS Y JUBILADOS

Título I. De las modalidades de los Hogares de Jubilados y pensionistas	
Título II. De la Dirección de los Hogares de Jubilados y Pensionistas	
Título III. De los órganos de participación y representación	
Título IV. De los socios de los Hogares de Jubilados y Pensionistas	
Título V. De los Hogares y su funcionamiento	
Título VI. De los derechos y deberes	
Título VII. Del régimen económico de los Hogares de Jubilados y Pensionistas	
Título VIII. De las faltas y sanciones	

REGLAMENTO ELECTORAL DE LOS HOGARES DE JUBILADOS Y PENSIONISTAS

1. Constitución de la Mesa Electoral.....	
2. Funciones de la Mesa Electoral.....	
3. Electores y elegibles.....	
4. Las Candidaturas.....	
5. Campaña electoral.....	
6. Votación.....	
7. Escrutinio y atribución de puestos de la Junta de Gobierno.....	
8. Constitución de la Junta de Gobierno y elección de Presidente, Vicepresidente, Secretario y Tesorero.....	
9. Impugnaciones.....	
10. Cobertura de vacantes.....	

ANEXO I.....

ANEXO II.....

ANEXO III.....

ANEXO IV.....

ANEXO V.....

ESTATUTOS DE LOS HOGARES DE JUBILADOS Y PENSIONISTAS.

EXPOSICION DE MOTIVOS

Nuestra Constitución Española, en su artículo 9.2 dispone que corresponde a los poderes públicos promover las condiciones para que la libertad y la igualdad del individuo y de los grupos en que se integran sean reales y efectivas; remover los obstáculos que impidan o dificulten su plenitud y facilitar la participación de todos los ciudadanos en la vida política, económica cultural y social.

El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, en su artículo 31.27, confiere a la Generalitat Valenciana la competencia exclusiva en materia de asistencia y Servicios Sociales, encontrándose comprendida en este campo el Area de Tercera Edad, a cuyos efectos por la Consellería de Trabajo y Seguridad Social se aprueban tanto los Estatutos de Centros de Tercera Edad como el Reglamento Electoral para estos centros, disposiciones básicas que deberán ser tenidas en cuenta en la redacción del presente Estatuto.

Por otra parte, el art. 4 de la Ley 7/85, de Bases de Régimen Local, establece las competencias que corresponden a los Municipios, las Provincias e Islas, entre las que se encuentra la potestad Reglamentaria y de autoorganización, es decir la competencia para dictar disposiciones de carácter general con valor subordinado a la Constitución y a las Leyes, y que en el caso concreto que nos ocupa, se trata de un Reglamento específico al estar dirigido únicamente a regular el funcionamiento y organización de los Hogares de los Jubilados.

La aprobación de un Estatuto que contenga y regule todas aquellas situaciones relacionadas con los Hogares de Jubilados y Pensionistas del Municipio de Paterna, constituye un hito de innegable transcendencia en el proceso de reforzamiento de la convivencia y respecto de los derechos y libertades característica de las sociedades democráticas más avanzadas, permitiendo por otra parte encauzar y profundizar en el sistema democrático de nuestro Estado Español, siendo el objetivo pretendido por esta Corporación Municipal satisfacer las demandas de nuestros mayores, así como procurar una mayor calidad de vida y bienestar social.

Consisten estos Estatutos en la formulación de una serie de principios básicos de general observancia por los usuarios y beneficiarios de los servicios de los Hogares de Jubilados y Pensionistas a fin de conseguir y garantizar la convivencia pacífica basada en el respecto tanto de los derechos y libertades de los usuarios como al uso de estas instalaciones.

Así mismo, se regula la elección de sus órganos de representación ajustado a lo dispuesto en la Orden de 29 de junio de 1987 de la Consellería de Trabajo y Seguridad Social, por el que se aprueba el Estatuto de los Centros de Tercera Edad y su Reglamento Electoral.

TITULO I

De la modalidad de Hogares de Jubilados y Pensionistas

Artículo 1

Los Hogares de Jubilados y Pensionistas propios del Ayuntamiento de Paterna, son establecimientos públicos destinados a prestar la atención y asistencia necesarias, así como a facilitar la convivencia y a propiciar la participación e integración social, en el propio ámbito territorial, a los socios definidos en el Título IV del presente Estatuto.

En tal sentido, estos Hogares se consideran como recursos de la Comunidad en general y podrán servir, sin detrimento de su finalidad esencial, de apoyo para la prestación de servicios sociales y asistenciales a otros sectores de la población, dentro del ámbito local, en las condiciones que se establezcan por la Administración.

Artículo 2

Objetivos y características de los Hogares de Jubilados y Pensionistas:

Los Hogares de Jubilados y Pensionistas son establecimientos abiertos donde se presta a los socios, servicios sociales, asistenciales, culturales y recreativos. Igualmente se procura la realización de actividades tendentes a conseguir unos niveles más altos de información y difusión cultural, actividades de convivencia y recreativas, el fomento de participación personal y comunitaria, y en general para la mejora progresiva de la forma de vida e inserción en el entorno social donde estén ubicados, procurando de esta forma la calidad de vida y de Bienestar Social.

TITULO II

De la Dirección de los Hogares de Jubilados y Pensionistas

Artículo 3

Los presidentes de los Hogares de Jubilados y Pensionistas, en colaboración con la Junta de Gobierno, son los responsables del correcto funcionamiento de los mismos.

Artículo 4

Los Presidentes de los Hogares de Jubilados y Pensionistas tendrán las siguientes funciones:

- a) La representación de los socios del correspondiente Hogar de Pensionistas y Jubilados.

- b) Convocar y presidir las sesiones de la Junta de Gobierno así como moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas y dirimir con su voto los empates.
- c) Aplicar el conjunto de las disposiciones reguladoras del funcionamiento del Hogar y cooperar con la Junta de Gobierno en la buena marcha del mismo.
- d) Prestar asesoramiento y apoyo dentro del ámbito de sus facultades a los órganos de participación por medio de todos los recursos personales y técnicos del Hogar.
- e) Impulsar, organizar y coordinar de acuerdo con la Junta de Gobierno las tareas, en orden a la consecución de los fines del Hogar.
- f) Fomentar la cooperación entre los representantes de los socios, el personal del Hogar y socios en general para la buena marcha del mismo.
- g) Trasmitir a los representantes de los socios cuantas disposiciones afecten a la Junta de Gobierno e informar y recibir información de cuantas actividades realicen.
- h) Cualquier otra que fuere encomendada por el Ayuntamiento en relación con la necesidades del Hogar.

Artículo 5

En los casos de vacante, ausencia o enfermedad o cualquier otra causa, el Presidente será sustituido por el Vicepresidente, y en su defecto, por el miembro del órgano de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, de entre sus componentes. La sustitución se comunicará a la Junta de Gobierno

TITULO III

De los órganos de participación y representación

CAPITULO I.- DE LOS ORGANOS DE PARTICIPACION

Artículo 6

Los órganos de participación y de representación de los Hogares de Jubilados y Pensionistas son:

- La Asamblea General
- La Junta de Gobierno

CAPITULO II.- DE LA ASAMBLEA GENERAL

Artículo 7

La Asamblea General se constituye por los socios de los Hogares y por los representantes de la Administración cuando se precise.

La Asamblea se reunirá en sesión ordinaria una vez al año, y en sesión extraordinaria cuantas veces sean necesarias, por acuerdo adoptado por mayoría simple de la Junta de Gobierno o a petición del 1/4 parte de los socios.

La convocatoria de cada Asamblea se realizará por el Presidente de la Junta de Gobierno o, cuando ésta no exista, por la Comisión gestora, con una antelación mínima de siete días. Se hará pública en el tablón de anuncios del Hogar o personalmente a los socios, haciéndose constar su carácter. En el caso de ser extraordinaria, indicará si es por acuerdo de la Junta o a petición de un número de socios. En todo caso deberá concretar día, lugar, hora y orden del día.

Para la válida constitución de la Asamblea, se requerirá la presencia del Presidente y Secretario o en su caso, de quienes le sustituyan quedando formalmente constituida con la presencia al menos de la mitad de los socios en primera convocatoria, y en segunda, que necesariamente se realizará, como mínimo, media hora después, cualquiera que sea el número de asistentes y nunca en número inferior a tres.

El Presidente actuará como moderador.

Los acuerdos de la Asamblea se tomarán por mayoría simple de los presentes, salvo los casos previstos por este Estatuto en que se requiera otra distinta. De cada Sesión, se levantará Acta por el Secretario que especificará necesariamente el número de asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados. Una copia de la misma deberá hacerse pública en el tablón de anuncios del Hogar.

Artículo 8.- FUNCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL

Son funciones de la Asamblea General:

- a) Aprobar la asignación presupuestaria del programa de actividades del Hogar
- b) Aprobar los programas anuales, cuidando la proporción adecuada entre las actividades recreativas, las culturales y las de animación y cooperación social.
- c) Aprobar los proyectos de normas de régimen interior del Hogar propuestos por la Junta de Gobierno.
- d) Aprobar el informe anual elaborado por la Junta.
- e) Acordar por mayoría de dos tercios de los asistentes la revocación del mandato para cargos dentro de la Junta, siempre que medie causa justificada y conste como un punto del orden del día en la convocatoria de la Asamblea.
- f) Aprobar el orden del día de la Asamblea. Por petición de la mitad, como mínimo de los asistentes podrán incluirse en el orden del día los puntos que se consideren necesarios.
- g) Elegir y revocar a los miembros de la Comisión de Revisión de Cuentas
- h) Cualquier otra que en lo sucesivo pudiera atribuírsele.

CAPITULO III.- DE LA JUNTA DE GOBIERNO

Artículo 9



1. La miembros de la Junta de Gobierno del Hogar estará formada por los socios de entre sus miembros, de forma directa, libre y secreta, con arreglo al procedimiento establecido por el Reglamento Electoral. Los de la Administración serán elegidos por el órgano de quien dependa. A excepción de estos últimos, todos los demás podrán actuar con voz y voto.
2. Los cargos de Presidente, Vicepresidente, Secretario y Tesorero, durante su mandato, serán elegidos por la Junta de Gobierno.

Formará parte también de la Junta de Gobierno, como Vocal, un representante de la Administración cuando se precise.

La Junta de Gobierno se reunirá en sesión ordinaria una vez al mes, y en sesión extraordinaria cuantas veces se requiera, por decisión del Presidente o a petición por escrito de la mitad de los miembros de ésta.

La convocatoria la realizará el presidente con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas, señalando fecha, propuesta de orden del día, lugar y hora de la reunión, en primera y segunda convocatoria.

Los acuerdos de la Junta se tomarán por mayoría simple, decidiendo en caso de empate el voto del Presidente

La Junta se entenderá válidamente constituida en primera convocatoria cuando se encuentren presentes, además del Presidente y Secretario o de quienes legalmente les sustituyan, la mitad más uno de sus miembros. En segunda convocatoria, transcurrida al menos media hora, se entenderá válidamente constituida con los miembros presentes siempre y cuando su número no sea inferior a tres.

La duración del mandato de la junta de Gobierno será de dos años. En caso de dimisión, la Asamblea nombrará una comisión gestora integrada por tres personas, con las mismas funciones que la Junta de Gobierno, hasta la celebración de las próximas elecciones, que se convocarán en el plazo de tres meses desde su toma de posesión.

El Ayuntamiento promoverá la convocatoria de elecciones a Junta de Gobierno, en aquellos en que ésta no esté constituida o en los de nueva apertura.

La Junta de Gobierno convocará las elecciones en los siguientes supuestos:

- a) A la finalización de su mandato.
- b) Por dimisión de la misma, cuando sean más del 50 % los miembros dimisionarios y no exista suplente.
- c) Por petición escrita del 25 % de los socios del Hogar, recogida en pliegos de firmas, ratificada en Asamblea General.

La convocatoria de elecciones se realizará con una antelación mínima de 21 días naturales al de la fecha fijada para la votación , previa su difusión y publicación. El

Reglamento Electoral establecerá los procedimientos y funciones de la Mesa Electoral, candidaturas, campañas y forma de votación.

Artículo 10.- FUNCIONES DE LA JUNTA D E GOBIERNO

Son funciones de la Junta de Gobierno:

- a) Procurar el buen funcionamiento del Hogar dentro de su competencia para el mejor cumplimiento de la función social que se le ha encomendado.
- b) Confeccionar y proponer los programas anuales de actividades, recogiendo los criterios que sobre ellos formulen los socios, colaborando en su desarrollo y vigilando su cumplimiento.
- c) Conocer e informar el borrador del proyecto de presupuesto de actividades del Hogar, así como la cantidad aprobada definitivamente, ejerciendo posteriormente su control y seguimiento, elevando propuestas de necesidades.
- d) Elaborar anualmente un informe para conocimiento de la Asamblea General sobre la gestión desarrollada, exponiendo los problemas y soluciones que se estimen convenientes.
- e) Constituir comisiones de trabajo para el desarrollo de sus funciones. Estas comisiones deberán estar compuestas y presididas, en todo caso por los socios.
- f) Velar por unas relaciones de convivencia participativas y democráticas entre los socios, así como que otras Organizaciones cuando así lo hayan solicitado por escrito pueden desarrollar actividades dentro Hogar, siempre que no coincidan con las que se desarrollan en el programa del mismo.
- g) Convocar en los plazos reglamentarios las elecciones para representantes de los socios en la Junta de Gobierno y elegir entre sus miembros al Presidente, Vicepresidente, Secretario y Tesorero.
- h) Elaborar los proyectos de normas de régimen interior y de modificación de las mismas, de acuerdo con el presente Estatuto, para aprobación de la Asamblea y la Administración.
- i) Adoptar los acuerdos pertinentes en materia de premios y sanciones según se establece en el título correspondiente.
- j) Estimular la solidaridad entre los socios, fomentando actuaciones que procuren la participación en la comunidad y en la red local de Servicios Sociales.
- k) Divulgar los medios, prestaciones del Hogar y los recursos existentes para la Tercera Edad.
- l) Reconocer la condición de socios en los supuestos especiales contemplados en el presente Estatuto.
- m) Promover ante la dependencia administrativa que corresponda la concesión del título de socio de honor a favor de aquella Entidad o persona que, por su colaboración o actuación destacada en beneficio del mismo, merezca tal distinción.
- n) Facilitar el acceso de los socios a los recursos normalizados y colaborar en las gestiones necesarias para la resolución de los problemas.
- o) Cualquier otra que, en lo sucesivo, pudiera atribuírsele.

Artículo 11

Corresponde al Presidente de la Junta de Gobierno:

- a) Ostentar la representación del Hogar, especialmente en los actos oficiales, en las actividades recreativas, culturales y de cooperación y en todos aquellos actos que conlleven la representación de los socios.
- b) Convocar las reuniones de la Asamblea General y de la Junta de Gobierno, fijando el orden del día de las mismas. La Asamblea y la Junta de Gobierno podrán modificar o ampliar el orden del día presentado.
- c) Presidir las reuniones de la Junta de Gobierno y moderar los debates de acuerdo con el procedimiento que se establezca en las normas de régimen interior, así como decidir los empates con su voto de calidad.
- d) Recibir información sobre circulares e instrucciones que directamente se refieran a las competencias de la Junta de Gobierno y así mismo transmitir la información a los componentes de la Junta
- e) Desempeñar cualquier otra función que pudiera derivarse de la aplicación de este Estatuto.

Estas facultades se atribuirán, en caso de ausencia, enfermedad o vacante , al Vocal elegido de menos edad, salvo que la Junta hubiere designado a otro Vocal.

Artículo 12

Corresponde al Secretario de la Junta de Gobierno:

- a) Asistir a las reuniones con voz y voto en el caso de corresponder a un miembro del mismo.
- b) Efectuar la convocatoria de las sesiones del órgano por orden de su Presidente, así como las citaciones a los miembros del mismo.
- c) Preparar el despacho de los asuntos, redactar y autorizar las actas de las sesiones, en la que figurará el visto bueno del Presidente.
- d) Expedir certificación de los acuerdos, dictámenes y acuerdos aprobados de la Junta cuando proceda y sea expresamente requerido para ello.
- e) Recibir los actos de comunicación de los miembros con el órgano.
- f) Llevar a cabo las funciones de carácter administrativo que se relacionen con las actividades de la Junta.
- g) Custodiar los libros, documentos y correspondencia de la Junta.

La designación y el cese, así como la sustitución temporal del Secretario en supuestos de vacante, ausencia o enfermedad ser realizará por acuerdo de la Junta de Gobierno.

Artículo 13

Corresponde al Tesorero de la Junta de Gobierno:

- a) Llevar los libros y documentos contables, así como la custodia de los mismos.
- b) Presentar mensualmente el balance del estado de cuentas a la Junta de Gobierno en sesión de Junta Ordinaria.
- c) Presentar mensualmente, a través del tablón de anuncios, el balance económico a los socios en relación a ingresos y gastos referidos al mes anterior.
- d) Presentar trimestralmente, en charla informativa, el balance trimestral.

Artículo 14

Corresponde a los Vocales de la Junta:

- a) Proponer al Presidente los asuntos que hayan de incluirse en el orden del día de las sesiones de la Junta de la Asamblea.
- b) Presidir, quienes ostenten la condición de socios, las comisiones de trabajo que se les encomiende e informar a los socios de cuantos acuerdos se adopten en ellas.
- c) Prestar apoyo a los cargos de la Junta de Gobierno.
- d) Participar en los debates de las sesiones.
- e) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- f) Formular ruegos y preguntas.
- g) Obtener información precisa para cumplir las funciones asignadas.
- h) Recibir información de cuantos actos y actividades se realicen en el Hogar.

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, los miembros titulares del órgano serán sustituidos por sus suplentes, si los hubiera.

Artículo 15

Los miembros de la Junta de Gobierno no percibirán remuneración alguna. Tampoco gozarán de inmunidad respecto a los deberes generales y régimen de faltas y sanciones aplicables a los socios.

TITULO IV

De los socios de los Hogares de Jubilados y Pensionistas

Artículo 16

Todos los socios de los Hogares de Jubilados y Pensionistas quedan obligados a cumplir las normas dictadas por el Estatuto de Centros de Tercera Edad dependientes de la Delegación Territorial de Valencia, según Orden de 29 de junio de 1987 de la Conselleria de Treball i Seguretat Social, y las Normas de Régimen Interior de este Hogar aprobadas por la Asamblea General

Artículo 17

Pueden ser socios de los Hogares de Jubilados y Pensionistas quienes tengan la condición de pensionista o jubilado y así lo soliciten por escrito. Según modelo que figura en el ANEXO I.

Artículo 18

Para adquirir la condición de socio se requiere estar empadronado en Paterna, haber alcanzado la jubilación o tener más de 55 años y ser pensionista.

También podrá adquirir esa condición el cónyuge del socio, persona unida afectivamente a él, en los casos que reglamentariamente se establezca en los reglamentos de régimen interior y bajo las mismas circunstancias señaladas en el párrafo anterior aunque no hubiere alcanzado la edad mencionada. Dicha condición podrá mantenerse en caso de muerte de éste.

No obstante lo anterior los pensionistas menores de 55 años podrán hacer uso de las instalaciones y participar en todas las actividades sin adquirir la condición de socio, siempre y cuando lo comuniquen por escrito ante la Junta de Gobierno.

Artículo 19

A los socios de los Hogares se facilitará un documento acreditativo, cuya expedición será gratuita.

Artículo 20

La condición de socios del Hogar se perderá por alguna de las siguientes causas :

- a) A petición propia
- b) Por sanción disciplinaria
- c) Por fallecimiento o incapacidad declarada documentalmente.
- d) Por pérdida de la vencidad en el Municipio de Paterna.
- e) Por padecer enfermedad infecto-contagioso y/o psicopatía que altere la normal convivencia del Hogar.

TITULO V

De los Hogares de Jubilados y Pensionistas y su funcionamiento

Artículo 21

Los Hogares De Jubilados y Pensionistas permanecerán abiertos en días laborales y festivos, según horario aprobado por la Corporación Municipal.

Siempre que haya responsables se podrá abrir sábados tarde y domingos, fijando el horario de esos días según propuesta del grupo responsable y previa autorización de la Corporación Municipal.

Artículo 22

Se respetará lo dispuesto por la Corporación Municipal para la utilización de los Hogares de Pensionistas y Jubilados y cesión en caso necesario, para la realización de las actividades que considere oportunas.

Artículo 23

La utilización de las instalaciones de los Hogares se podrán ceder a organizaciones del Municipio, siempre que la actividad a realizar sea de tipo cultural y a beneficio de socios y usuarios del Hogar.

- La solicitud se hará por escrito al centro y su autorización corresponderá a la Junta de Gobierno y la Administración

Artículo 24

Queda terminantemente prohibida la entrada en los Hogares de Jubilados y Pensionistas portando cualquier tipo de arma.

Artículo 25

Los juegos en los Hogar estan destinados al disfrute y recreo de los socios. No serán motivo de disputas que supongan violencia física o verbal que generen desorden y altercados en los Hogares.

- a) No están permitidas en los diversos juegos, las apuestas en grandes cantidades económicas .
- b) Se organizarán campeonatos de distintas modalidades en las que estará presente la corrección y deportividad.
- c) Quedan prohibidas las máquinas tragaperras.

Artículo 26

Queda rigurosamente prohibida la reserva de asientos en el baile o cualquier otro tipo de actos que de celebren a personas que no estén en esos momentos en los Hogares. Si un socio, presente en el Centro no está utilizando su asiento, este podrá ser ocupado por otro, siendo obligatorio restituírselo al primero cuando de nuevo lo desee ocupar.

Artículo 27

Se deberá acreditar la condición de socio del Hogar presentando el carnet o resguardo correspondiente a requerimiento del personal del Centro o de la Junta de Gobierno.

Artículo 28

Los socios deberán respetar la colocación de las sillas en orden a la normativa vigente en materia de seguridad y protección contra incendios.

Artículo 29

Será imprescindible la entrega del carnet del Hogar para la lectura de prensa y revistas, así como para la utilización de los distintos juegos que se encuentren a disposición de socios.

La prensa estará sellada con el sello oficial del Centro, y no podrá ser sacada del mismo, salvo que se pida autorización expresa y una vez que hayan transcurrido dos días de la fecha de su publicación.

Los usuarios/as sólo podrán utilizar un diario o revista a la vez, no pudiendo reservarse ningún tipo de lectura para después de acabada la primera.

Artículo 30

Del comedor:

El horario del comedor comenzará a las 13:30 horas y finalizará a las 15 horas

Los precios del menú serán los que figuren en la lista de precios para ese año.

Será utilizado prioritariamente por usuarios/as, aunque podrán utilizar este servicio personas que no sean usuarias del hogar siempre que exista plaza disponible, no entorpezcan el funcionamiento normal del Centro y su comportamiento hacia el resto de usuarios/as sea siempre respetuoso y correcto. El Concesionario dispondrá de la autoridad suficiente para no atender a las personas que incumplan estas normas, poniéndolo en conocimiento de la Dirección con la mayor brevedad posible.

Será necesario encargar y pagar la comida antes de las 11 de la mañana de cada día. En caso de anulación el Concesionario podrá bajo su criterio, no devolver hasta un 50 % del importe de la comida.

Artículo 31

De la cafetería:

El horario de la cafetería será el de apertura del Centro.

Este Servicio podrá ser utilizado por personas no usuarias en las mismas condiciones que el servicio de Comedor.

El concesionario dispondrá de un listado con los precios de los productos para ese año, no pudiendo dejar de tener ningún producto de los anunciados en la lista bajo ningún concepto.

A los productos que no figuren en la lista de precios el concesionario les podrá aplicar los precios que estime oportunos.

Nos se permitirá el consumo de bebidas alcohólicas a los usuarios/as que manifiestamente observen una conducta inadecuada dentro del Centro como consecuencia de un consumo excesivo de este tipo de bebidas.

Artículo 32

De la televisión:

La televisión podrá permanecer conectada, a petición de cualquier usuario/a, todos los días de la semana en cualquier horario, siempre que no entorpezca el desarrollo de otras actividades.

Únicamente el personal del Centro está autorizado para manipular la TV (conectar, apagar, cambiar canales, modificar volumen, etc).

En caso de programación de fútbol o toros en las cadenas que emiten en abierto, y dentro del horario de apertura y cierre del Centro, los usuarios/as podrán solicitar que se conecte la televisión.

Artículo 33

De la peluquería

Horarios: Según Pliego de condiciones

Podrán ser utilizadas únicamente por usuarios/as del Centro y de otros Centros desplazados a Paterna.

El material de afeitado en la peluquería de caballeros será desechable, su precio estará incrementado en este servicio

Artículo 33

De la distribución de los espacios

Esta prohibido fumar en cualquier dependencia del Centro, excepto si se autorizan por parte de la Administración otros espacios para fumar.

Los armarios del Centro son de uso exclusivo del mismo, no pudiendo depositar los usuarios/as sus enseres o pertenencias.

En las zonas de paso y evacuación indicadas en los planos del Plan de Emergencias, no se podrán poner mesas bajo ningún concepto.

La zona de despachos y de lectura, y la sala de usos polivalente no se podrán utilizar para su uso habitual cuando en las mismas se programen otras actividades tales como: charlas, conferencias etc.. que serán informadas a los usuarios/as con la suficiente antelación.

Los juegos de mesa tendrán lugar en las salas y horarios destinados a tal efecto:

Sala de Juegos: Durante el horario de apertura normal de Centro.

Sala de Usos Múltiples: Siempre que no se realice ninguna otra actividad como baile, charlas informativas, curso, o cualquier tipo de acto.

Articulo 34

De las actividades internas:

1.- BILLAR

La normativa de este juego figura como un anexo a este reglamento de Régimen interior, y que su modificación corresponde sólo a los usuarios/as que practican este juego.

Esta actividad se desarrollará conforme a la normativa con que los propios billaristas se dotan en sus reuniones para organizarlo.

La organización, forma y modo de limpieza y cuidado de mesas y material se la organizará el propio grupo.

2.- BAILE

Se celebrará los días que proponga la Junta Directiva previa autorización del Ayuntamiento.

Extraordinariamente se podrá cambiar a otra fecha por coincidir con algún acto o ser festivo esta. Cuando se produzca algún cambio, éste deberá ser aprobado por la Junta Directiva y el Ayuntamiento.

Se atenderá y enmarcará esta actividad dentro de unas normas sociales generalmente aceptadas, evitando conductas, que sin entrar en su valoración, puedan dar lugar a conflictos o situaciones que puedan influir en la imagen y prestigio del centro, dentro del entorno comunitario en que se encuentra ubicado.

No esta permitido guardar sillas.

Tendrán acceso al baile las personas con documento oficial de usuario/a de cualquier Hogar de Paterna.

Tanto la puerta de emergencia como la de entrada al baile deberán estar totalmente despejadas de sillas.

3.- EXCURSIONES Y VIAJES

Se pueden realizar excursiones de tipo comercial. Los ingresos obtenidos recaerán de nuevo en actividades del Hogar.

4.- VENTA DE LOTERIA

Se ajustará a la normativa legal vigente, así como a lo recogido en las normas de funcionamiento de los CEAM. (Protocolo de funcionamiento de los centros nº 4 de fecha 01/04/96 de la Dirección General de Servicios Sociales).

5.- CURSOS, TALLERES Y OTRAS ACTIVIDADES

Anualmente se establecerán los horarios, salas, modo de inscripción etc. de cada uno de ellos.

Debido a lo ajustado de los horarios y la escasez de espacios no podrá interrumpirse el desarrollo normal de los mismos, entrando y saliendo de las salas personas ajenas a los cursos o actividades que en ese momento se estén impartiendo.
Para la participación inscripción será necesario tener el documento acreditativo de usuario/a del Hogar

Artículo 35

Regulación de Actividades de Entidades ajenas al Centro:

No esta permitida ninguna actividad a personas o entidades ajenas a la que ostenta la titularidad del Centro.

Los partidos políticos, siempre que no existan instrucciones de la Entidad titular en otros sentido, podrán utilizar las instalaciones del Centro de acuerdo con las siguientes normas:

- Se les facilitarán las instalaciones del Centro únicamente en las fechas legales de campaña electoral dentro del horario del Centro y para un solo acto dentro de la campaña.
- Deberán solicitarlo por escrito con un mínimo de 48 horas de anticipación.
- Tendrán preferencia sobre horarios y fechas los que según el Registro del Centro, antes lo tengan solicitado.
- El Centro anunciará en su Tablón de Anuncios la fecha y hora del acto. No obstante se podrá facilitar al Centro un cartel de propaganda del mencionado acto, que el Centro expondrá en lugar visible 24 horas antes de éste.
- Durante toda la campaña electoral los partidos dispondrán de una mesa común para todos donde podrán depositar programas, trípticos, folletos, invitaciones a actos electorales etc..
- Las visitas de candidatos etc. De partidos que se presentan a las elecciones, no necesitarán autorización ni regulación, siempre que no supongan las alteración de actividades del Centro.

DISPOSICIONES Y NORMAS GENERALES

El Tablón de Anuncios está reservado única y exclusivamente para el Centro, no pudiéndose fijar nada en el mismo sin la autorización de la Dirección del Centro.

La limpieza y aseo de las instalaciones del Hogar es norma fundamental, por lo que se cuidará la misma utilizando las papeleras existentes.

Está totalmente prohibido escupir en el suelo y en las papeleras.

La falta de material en los aseos, como el jabón, papel, etc., será comunicada al personal del Centro para su inmediata reposición por cualquier usuario/a que lo observe. Así como cualquier tipo de avería en las instalaciones del Hogar.

Está prohibida la entrada de perros en el Centro.

No estará permitido en las partidas de cartas, como en cualquier otro juego, realizar apuestas que puedan suponer un aprovechamiento o deterioro económico significativo de los participantes.

El aseo personal deberá ser cuidado, no permitiéndose la entrada a los usuarios/as que manifiesten una falta de aseo y limpieza ostensible.

Artículo 36

Todos los Hogares podrán permanecer cerrados durante las fiestas según el calendario laboral de aplicación al ámbito territorial de la Comunidad Valenciana, y aprobado por Conselleria añadiendo las fiestas locales

No obstante los adjudicatarios tanto del servicio de Hostelería como de peluquería previa información a la Junta de Gobierno de cada Hogar podrán proponer cualquier cambio de dichos días con la autorización por parte del Ayuntamiento.

Artículo 37

Tanto la Junta Directiva como el concesionario podrán proponer el desarrollo de actividades puntuales como concursos, celebración días señalados, conferencias, campeonatos, juegos de mesa, excursiones etc., siempre que no contradigan los Estatutos y el normal funcionamiento de los Servicios y actividades del centro y además supongan manifiestamente una mejora en las actividades del Hogar de Jubilados y Pensionistas.

Todas las propuestas las deberán comunicar una parte a la otra y será el Ayuntamiento quien aprobará la realización de las actividades a través de la Concejalía de Tercera Edad.

Los socios del Hogar se podrán inscribir en cualquier actividad organizada hasta que se cubran todas las plazas, siempre por orden de inscripción. No se podrán ni reservar ni obtener tickets si no se respeta el turno.

Horario

El horario de apertura de los Hogares será como normas general el siguiente:

De 9 a 20 horas de lunes a domingo

Podrá permanecer cerrado un día a la semana siempre que no coincida con festivo. No obstante y teniendo en cuenta las características particulares de cada Hogar este podrá variar el horario, previa autorización del Ayuntamiento de Paterna.

TITULO VI

De los derechos y deberes

Artículo 38

Son derechos de los socios de los Hogares de Jubilados y Pensionistas:

- a) Utilizar todas las instalaciones y servicios de los mismos, dentro de las normas que se establezcan.
- b) Asistir a la Asamblea General y tomar parte en sus debates con voz y voto
- c) Tener acceso a todo tipo de publicaciones que se reciban en el Hogar
- d) Participar en las actividades que se organicen y colaborar con sus conocimientos y experiencias en el desarrollo de las mismas
- e) Formar parte de las Comisiones que se constituyan
- f) Elevar por escrito a la Junta de Gobierno propuestas o reclamaciones relativas a mejoras de los servicios.
- g) Beneficiarse de los servicios y prestaciones establecidas para la atención del socio en el ámbito del Hogar respectivo y en las condiciones que reglamentariamente se determinan
- h) Utilizar los servicios de otros Hogares de Jubilados y Pensionistas de Paterna cuando las disponibilidades de los mismos lo permitan
- i) Participar como elector y elegible en los procesos electorales del Hogar.

Artículo 39

Serán deberes de los usuarios de los Hogares de Jubilados y Pensionista:

- a) Conocer y cumplir el Estatuto y Reglamento de Régimen Interior así como los acuerdos e instrucciones emanados por la Junta de Gobierno
- b) Utilizar adecuadamente las instalaciones del Hogar
- c) Guardar las normas de convivencia y respeto mutuo dentro del Hogar y en cualquier lugar relacionado con sus actividades
- d) Poner en conocimiento de la Junta del Hogar de Jubilados y Pensionistas anomalías e irregularidades que se observe en el mismo.

TITULO VII

De las actividades

Artículo 40

Con el fin de ampliar los conocimientos e información de los socios, el Hogar organizará charlas, mesas redondas, conferencias, cursillos, etc. sobre temas de interés.

Artículo 41

El Centro podrá organizar excursiones que serán abonadas por el socio, cuyas plazas serán adjudicadas por riguroso orden de inscripción.

Artículo 42

Las excursiones programadas se anunciarán en el tablón de anuncios con un mes de antelación, salvo imprevistos que impidan hacerlo con dicha antelación.

Artículo 43

En caso de enfermedad justificada o circunstancia grave, y siempre que se ocupe la plaza por la lista de reserva, se reintegrará el importe del billete al socio que habiéndolo hecho efectivo no pueda acudir a la excursión.

Artículo 44

El jefe de Expedición será responsable de la buena marcha de la excursión, siendo cabeza visible de la misma y debiendo resolver cualquier problema que se presente.

Artículo 45

Todo socio que asista a las excursiones deberá ir provisto de la Cartilla de Asistencia Sanitaria y documentación necesaria.

Artículo 46

El Hogar no se responsabilizará de los gastos que pueda ocasionar en ningún caso el pensionista o acompañante que forme parte de las excursiones que organice el Centro.

TITULO VIII

Del régimen económico de los Hogares de Jubilados y Pensionistas

Artículo 47

Los recursos económicos de los Hogares de Jubilados y Pensionistas estarán compuestas básicamente por los presupuestos asignados por la Administración, y excepcionalmente por aquellos ingresos obtenidos por la Junta de Gobierno mediante gratificaciones, donaciones u otras actividades lícitas

1. Los recursos de la Administración para los Hogares de Jubilados y Pensionistas serán asignados por las mismas de acuerdo con su disponibilidad presupuestaria, atendiendo en su distribución a criterios de igualdad, teniendo en cuenta las necesidades específicas de cada Hogar, su número de socios y el programa de actividades.
El control y fiscalización de estos presupuestos estarán sujetos a las normas vigentes.
2. Los ingresos obtenidos por la Junta de Gobierno deberán ser utilizados para la realización de actividades, adquisiciones o mejora de los Hogares, teniendo siempre en cuenta la función social que estos deben cumplir.
Ni las actividades organizadas para la obtención de fondos ni la posterior utilización de los mismos deberán tener fines lucrativos, ni ser discriminatorios para personas o miembros del colectivo al que van dirigidas.
La Junta de Gobierno, teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto, propondrá para su aprobación a la Asamblea General el programa para la utilización de los fondos obtenidos.

Artículo 48

Control económico de los recursos económicos de la Junta de Gobierno.

1. Se establecerá una Comisión de Revisión de Cuentas, compuesta por tres socios designados por la Asamblea General y un Vocal de la Junta de Gobierno. Dicha comisión tendrá como cometidos:
 - a) Revisar los ingresos y gastos realizados por la Junta de Gobierno.
 - b) Emitir un informe escrito, con una periodicidad mínima anual, para información de la Asamblea.
2. Será de obligado cumplimiento para la Junta de Gobierno llevar un libro de Bancos y uno de Caja, donde deberán reflejarse todas las operaciones de tipo económico relacionadas con su actividad.
Asimismo, será obligatorio que todas las operaciones, pagos o ingresos que se realicen estén avaladas por los correspondientes documentos legales.
3. La Junta de Gobierno deberá abrir una cuenta mancomunada a nombre de la Junta de Gobierno del Hogar de Jubilados y Pensionistas correspondiente. La firmas que figuren en dicha cuenta serán las del Presidente y Tesorero, y en la misma se depositarán todos los ingresos obtenidos por la Junta de Gobierno.
4. Los libros contables deberán estar diligenciados por el Organismo competente.
5. Cualquier acto ilícito en relación a los recursos económicos por parte de los miembros encargados del manejo de fondos, será puesta a conocimiento de los Tribunales de Justicia, previa propuesta de la Asamblea General.

TITULO IX

De faltas y sanciones

Artículo 49

La Asamblea General acordará normativas de convivencia en el Reglamento de Régimen Interior, que se harán cumplir por la Junta de Gobierno. El socio sancionado siempre tendrá la facultad de recurso ante quien corresponda, según lo estipulado en el Reglamento del procedimiento para el ejercicio Potestad Sancionadora.

Las faltas sujetas a sanción se clasifican en leves, graves y muy graves:

1. Son faltas leves:

- a) Alterar las normas de convivencia y respeto mutuo creando situaciones de malestar en el Hogar de Jubilados y Pensionistas
- a) Utilizar inadecuadamente las instalaciones y medios del Hogar o perturbar las actividades del mismo.

2. Son faltas graves:

- a) La reiteración de faltas leves, desde la tercera cometida en el plazo de 1 año.
- b) La organización de cualquier clase de juego o actividad con finalidad lucrativa y productora de beneficios particulares.
- c) La sustracción de bienes u objetos propiedad del Hogar, del personal, o de cualquier usuario.
- d) Falsear u ocultar documentos contables de la Junta de Gobierno.

3. Son Faltas muy graves:

- a) La reiteración de las faltas graves desde la tercera cometida en el plazo de 1 año.
- b) La agresión física o los malos tratos verbales a otros usuarios, miembros de la Junta de Gobierno, personal del Hogar o cualquier persona que tenga relación con él.
- c) La infidelidad cualificada y grave en el desempeño de la función o cargo que le estuviere encomendado.
- d) La falta de probidad moral o material que cualquier conducta constitutiva de delito doloso en el Hogar.
- e) Atentar a la dignidad de las personas u organismos del propio Hogar o de otros de los que éste dependa.
- f) La conducta intencionada contraria al ordenamiento de los Estatutos de los Hogares de Jubilados y Pensionistas y de las presentes Normas de Régimen Interior.
- g) La calumnia o difamación sobre cualquier socio del Hogar, miembro de la Junta de Gobierno o personal del Centro.
- h) Cualquier otra que por su naturaleza y dimensión del perjuicio que soporte, se considere debe estar incluida en dicho grupo.

Artículo 50

La gravedad o levedad de las faltas no enumeradas en el artículo anterior, se fijará en función de los siguientes elementos:

- a) Intencionalidad.
- b) Perturbación en el disfrute de los servicios y beneficios que ofrece el Centro.
- c) Grado del atentado cometido a la dignidad de las personas u organismos.
- d) Alcance del mal uso o daños causados a bienes o servicios del Centro o al servicio temporal del mismo.
- e) La falta de consideración manifiesta para con los socios usuarios, miembros de la Junta de Gobierno o personal del Centro.
- f) La reiteración o reincidencia.

Artículo 51

Las sanciones que se podrán imponer a los socios que incurran en algunas de las faltas mencionadas en los apartados anteriores serán las siguientes:

➤ Por faltas leves:

- a) Amonestación verbal privada
- b) Amonestación individual por escrito
- c) Suspensión de 15 días como mínimo de los derechos de socio

➤ Por faltas graves:

- a) Suspensión de los derechos de socio por un periodo no superior a 3 meses.

➤ Por faltas muy graves:

- a) Suspensión de los derechos de socios por un periodo de 6 meses a 2 años.
- b) Pérdida definitiva de la condición de socio del Hogar.
- c) Pérdida definitiva de la condición de socio del Hogar de Jubilados y Pensionistas, con inhabilitación para pertenecer a cualquier otro Hogar del municipio.

Las sanciones serán elevadas y propuestas por parte de la Junta de Gobierno a la Administración para su aprobación.

Las sanciones por faltas graves y muy graves no inhibirán del derecho a participar como elegibles en los procesos electorales para la constitución de la Junta de Gobierno.

Tanto las infracciones cometidas como las sanciones impuestas podrán llevarse a cabo sin perjuicio de la correspondiente denuncia ante los tribunales de justicia, si así se considera

conveniente previo acuerdo adoptado por la Asamblea General con el voto de la mayoría absoluta.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Todos aquellos pensionistas que a la entrada en vigor del presente Reglamento tengan la condición de socio, mantendrán dicha condición si así lo desean.

DISPOSICIÓN FINAL

Una vez aprobado el proyecto por la Asamblea General, se remitirá a la dependencia Administrativa que corresponda a través de sus órganos competentes para su ratificación, si procede, en un plazo no superior a tres meses.

DISPOSICION DEROGATORIA

Queda derogada toda Disposición o Resolución Municipal que contravenga lo establecido en la presente Ordenanza.

REGLAMENTO ELECTORAL DE LOS HOGARES DE JUBILADOS Y PENSIONISTAS.

1. CONSTITUCIÓN DE LA MESA ELECTORAL

El proceso electoral se iniciará por Convocatoria de la Junta de Gobierno, salvo los casos previstos en el artículo 9.4 de la Orden de la Consellería de Treball i Suguretat Social de 29 de abril de 1987, la cual convocará en el mismo acto a la Asamblea General para que se constituya a efectos de nombrar la Mesa Electoral, que estará compuesta por los siguientes miembros:

- Los dos usuarios de mayor antigüedad inscritos en el Hogar. El de mayor edad será el Presidente de Mesa.
- El usuario de más reciente incorporación al Hogar de los que figuren inscritos.
- Un representante de la Jefatura de Área de Servicios Sociales, o de la Entidad titular del Hogar, que actuará como Secretario, con voz, pero sin voto.
- Un representante, como interventor, por la Organización de la Tercera Edad que así lo solicite.

Por cada uno de los miembros de la Mesa Electoral se designará un suplente, utilizando los mismos criterios señalados anteriormente.

Si alguno de los miembros designados se viera imposibilitado par el desempeño de sus funciones, deberá, manifestarlo y será sustituido por el suplente respectivo.

Constituida la Mesa Electoral se levantará acta, según modelo Anexo I.

2. FUNCIONES DE LA MESA ELECTORAL.

1. Hacer cumplir al Reglamento Electoral.
2. Aceptar la representación de candidaturas y, en su caso, rechazar aquellas que no cumplan los requisitos de este Reglamento.
3. Regular el proceso electoral dentro de los hogares.
4. Levantar actas de todos los actos en que intervengan hasta después de la toma de posesión de la Junta de Gobierno.
5. Exponer el Censo Electoral.

3. ELECTORES Y ELEGIBLES.

Serán electores todos los usuarios que figuren inscritos el día de la convocatoria.

Serán elegibles todos los usuarios que se encuentren en las mismas circunstancias de apartado anterior y presenten la correspondiente candidatura. Los componentes de la Mesa Electoral que presenten candidatura no podrán seguir formando parte de aquélla y serán sustituidos por los suplentes.

4. LAS CANDIDATURAS.

Los usuarios que deseen formar parte de las Juntas de Gobierno presentarán su candidatura mediante escrito dirigido a la Mesa Electoral, según modelo anexo II.

Las candidaturas se tendrán que presentar en el plazo de los 7 días naturales siguientes al de la constitución de la Mesa Electoral.

Transcurrido el plazo antedicho, la Mesa Electoral dispondrá de 48 horas para publicar la relación provisional de candidatos en el tablón de anuncios del Hogar.

Se podrán presentar impugnaciones que se estimen oportunas dentro de los tres días naturales siguientes, mediante escrito dirigido a la Mesa Electoral.

Al término de este último plazo y dentro de las 48 horas siguientes, la Mesa Electoral procederá a la resolución de impugnaciones y a la proclamación definitiva de las candidaturas, cuya lista quedará expuesta en el tablón del Hogar.

5. CAMPAÑA ELECTORAL.

La campaña electoral se desarrollará durante 7 días a partir del siguiente al de la fecha de proclamación definitiva de las candidaturas.

Toda propaganda escrita deberá ir firmada, al menos, por uno de los candidatos.

La Mesa Electoral y los candidatos, de común acuerdo, determinarán el espacio, lugar y tiempo que utilizarán los candidatos de su Campaña, de modo que todos dispongan de

iguales oportunidades. También fijará el tiempo durante el cual se podrá votar, en función del número de electores y dentro de horario normal del Hogar, no siendo en ningún caso inferior a dos horas y exponiéndolo en el tablón de anuncios.

6. VOTACIÓN.

La votación se celebrará el día siguiente de finalizada la Campaña Electoral.

Las votaciones se realizarán en el Hogar al que correspondan las Elecciones.

Los electores acudirán individualmente ante la Mesa Electoral, verificándose por el Secretario de la Mesa su identidad y condición de usuario mediante documentación acreditativa de todo ello.

En las papeleras de votación figurarán por orden alfabético de apellidos los nombres de los candidatos proclamados precedidos de un recuadro blanco para que el votante señale a los candidatos a los que otorga su voto, según modelo Anexo III.

El número máximo de representantes por Hogar será también el número máximo de candidatos a votar por cada elector, según se refleja en el cuadro siguiente.

<u>Número de socios</u>	<u>Número de representantes</u>
Hasta 1.000	7
Desde 1.001 hasta 3.000	9
Desde 3.001 hasta 5.000	11
Desde 5.001 en adelante	13

El Secretario anotará en el listado el nombre y apellidos del votante para llevar a cabo las comprobaciones precisas en el escrutinio, levantando acta de la sesión.

Cada candidato tendrá derecho a designar ante la Mesa Electoral un interventor. Dichos interventores no podrán ser candidatos en las elecciones ni pertenecer a la Mesa Electoral, exhibiendo el designado ante la Mesa credencial justificativa de su condición.

Si el número de candidatos presentados coincidiera con el número máximo de representantes a elegir, los candidatos serán proclamados automáticamente miembros de la Junta de Gobierno, quedando así finalizado el proceso electoral.

Si dicho número fuera inferior, transcurrido el plazo de un mes, se iniciará un nuevo proceso electoral, y en el caso de que persistiese la misma situación los candidatos presentados serán automáticamente proclamados miembros de la Junta de Gobierno.

7. ESCRUTINIO Y ATRIBUCIÓN DE PUESTOS DE LA JUNTA DE GOBIERNO.

El escrutinio se realizará públicamente después de cerradas las urnas y no se suspenderá salvo causas de fuerza mayor.

El escrutinio se realizará extrayendo el Presidente, uno a uno, los sobres de la urna y leyendo en voz los nombres de los candidatos votados. El Presidente pondrá de manifiesto cada papeleta, una vez leída a los vocales e interventores.

Para facilitar el recuento de votos se anotarán éstos en las hojas individuales de los candidatos previamente preparadas.

Serán consideradas válidas aquellas papeletas en las que aparezca votado un número de candidatos igual o inferior a máximo establecido.

Serán nulas aquellas en que esté señalado mayor número de candidatos que el establecido y las que presenten enmiendas o tachaduras.

El Secretario de la Mesa Electoral levantará acta de la sesión, por triplicado, que será firmada por todos los miembros de la Mesa y por aquellos que hubieren sido designados como interventores (Anexo IV).

Si al término del escrutinio dos o más candidatos estuvieran igualados, se resolverá a favor del candidato de mayor antigüedad en el Hogar.

El Presidente de la Mesa dará lectura al resultado definitivo de la votación y proclamará a los candidatos elegidos. También dará cuenta de la relación de suplentes, hasta un número máximo igual al de candidatos elegidos.

Cuando el número de candidatos elegidos fuera igual o inferior al 50% del número máximo de representantes de Hogar la Mesa podrá convocar nuevo proceso electoral, dejando transcurrir el plazo de un mes.

Los interventores podrán hacer constar en las actas las observaciones que consideren oportunas, a efectos de ulteriores reclamaciones o recursos.

Dos ejemplares del acta permanecerán en el Hogar, exponiéndose uno de ellos en el tablón de anuncios transcurridas 48 horas desde el término de las votaciones y remitiéndose al tercero de la Jefatura de Área o Entidad de quien dependa al Hogar.

8. CONSTITUCIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y ELECCIONES DE PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE, SECRETARIO Y TESORERO.

La Junta de Gobierno se constituye en sesión pública el quinto día hábil posterior a la celebración de la elección, salvo que se hubiese presentado impugnación, en cuyo supuesto se constituye el duodécimo día posterior a las elecciones.

La Junta de Gobierno se constituye ante la Mesa Electoral, que preside la elección de Presidente, Vicepresidente, Secretario y Tesorero.

Constituida la Junta de Gobierno se procederá a elegir los cargos de la misma anteriormente mencionados, siendo electores y elegibles los miembros de la misma que sean representantes de los socios.

Para la elección del Presidente se procederá a una votación secreta. Si alguno de los miembros obtiene la mayoría absoluta de los votos será proclamado Presidente. En caso de que ninguno la obtuviera se repetirá la votación hasta tres veces, y si después de ellas no se obtuviera mayoría absoluta, se proclamará Presidente al candidato de mayor antigüedad en el Hogar.

Para la elección de Vicepresidente, Secretario y Tesorero se procederá a una votación secreta y conjunta para los tres cargos. Se proclamará Vicepresidente al primer elegido con mayor número de votos, Secretario al segundo y Tesorero al tercero; en caso de empates se procederá por el criterio de mayor antigüedad en el Hogar.

Una vez elegidos los cargos quedará constituida definitivamente la Junta de Gobierno y se levantará acta, de acuerdo con el modelo del Anexo IV.

9. IMPUGNACIONES.

Las elecciones se podrán impugnar durante los 5 días siguientes a la publicación del acta de la Mesa Electoral, y la misma resolverá si procede o no la impugnación, adoptando resoluciones en el plazo de 5 días, exponiéndolas públicamente.

10. COBERTURA DE VACANTES.

En el supuesto de que durante la vigencia del mandato de la Junta de Gobierno se produjeran vacantes, éstas serán cubiertas por los suplentes, y de no existir, se podrán llevar a cabo elecciones parciales.

Las elecciones parciales convocadas por la Junta de Gobierno cubrirán las vacantes por el periodo restante, hasta completar el mandato de la Junta, y se celebrarán de acuerdo con el procedimiento establecido por el Reglamento.

Los candidatos que hubieren renunciado a sus cargos durante el mandato de la Junta no podrán presentarse a las elecciones parciales que se convoquen.

Cuando las vacantes existentes supongan más del 50% del número máximo de representantes del Hogar y no existan suplentes para ocupar dichas vacantes, quedará disuelta la Junta y se iniciarán los trámites para un nuevo proceso electoral.

ANEXO I

Que formula para su admisión en el HOGAR DE JUBILADOS Y PENSIONISTAS DE _____.

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	
FECHA NACIMIENTO	LUGAR	D.N.I	Nº SEG. SOCIAL
DIRECCION (Calle, número, escalera, piso, puerta)		CIUDAD	TELEFONO

Convive con:

PARENTESCO	NOMBRE Y DOS APELLIDOS	EDAD



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

--	--	--

Actividad que ha realizado en su vida laboral:	Actividades en las que le gustaría participar:

¿COBRA VD. PENSIÓN? (Tache lo que no proceda)	SI	
	NO	

En caso de urgencia avisar a (debe poner una persona, domicilio y teléfono diferente al suyo)

D/DÑA.	TELEFONO
DIRECCION COMPLETA (Calle, número, escalera, piso, puerta, ciudad, etc.)	

DOCUMENTACION NECESARIA
Fotocopia del D.N.I. Dos fotografías tamaño carnet

_____ de _____ de 200_____
Firma del interesado

HA SIDO ADMITIDO COMO SOCIO CON		EL PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO
Nº	Fecha	

ANEXO II

Acta de constitución de la Mesa Electoral

Hogar.....
..
Domicilio.....Localidad.....
....
Provincia.....Centro
electoral.....
Socios.

En, y en los locales del Hogar de referencia, siendo las.....horas del día.....de.....de dos mil....., se procede a constituir la Mesa Electoral prevista en el Estatuto de Centros de la Tercera



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

Edad, aprobado por Orden de la Consellería de Treball i Seguretat Social de fecha 29 de junio de 1987.

Asume la Presidencia
D.....,
Socio más antiguo, actuando como Vocales D.....
Y D..... Y como Secretario
D.....Suplente, según los criterios indicados,
D.....
D..... y D
.....

Incidencias:

.....
.....
.....
.....
.....

Lo que se acredita por la presente, que, leída a los asistentes, la encuentran conforme y firman.

ANEXO III

Candidatura presentada por D./D.^a
.....
DNI..... Socio número....., para representarte de la
Junta de Gobierno del Hogar de Jubilados y Pensionistas
....., que entiende reunir las
condiciones que para la presentación como candidato establece el Estatuto de Centros de
Tercera Edad aprobado por Orden de la Consellería de Treball i Seguretat Social de fecha 29
de junio de 1987.

Fecha.....
Firma

ANEXO IV

Modelos de papeleta electoral.
Elecciones para Juntas de Gobierno

Año.....

Hogar:
Doy mi voto a los candidatos señalados con X.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

.....
.....
.....
.....
.....

Nota: Marque como Máximo a candidatos.

ANEXO V

Acta de escrutinio

Hora..... Fecha.....

Hogar
Domicilio Localidad
Provincia..... Núm. Socios

Componentes de la Mesa Electoral:

D.
D.
D.
D.
D.

Núm. Electores Núm. Electores que votaron.....

Papeletas:

Núm. Total Válidas..... Nulas En blanco

Resultado del escrutinio:

Nombre y apellidos:	Núm. Votos Obtenidos
D.
D.
D.
D.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

D.

Candidatos elegidos:

Nombre y apellidos:

D.

D.

D.

D.

Quedan como suplentes:

D.

D.

D.

D.

D.

Firma de los componentes de la Mesa Electoral.

SEGUNDO.- Publicar Anuncio del Acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia y un diario de los de mayor difusión en la Provincia, así como en el tablón de Anuncios del Ayuntamiento donde además se expondrá el Estatuto y Reglamento por un plazo mínimo de 30 días a los efectos de información pública y audiencia de los interesados y presentación de reclamaciones y sugerencias en su caso. En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

DILIGENCIA

Dña. TERESA MORAN PANIAGUA, Secretaria del Ayuntamiento de Paterna (Valencia)

CERTIFICO: Que esta ordenanza fue aprobada provisionalmente por el Ayuntamiento en sesión plenaria el día 27 de junio de 2002, entendiéndose definitivamente aprobada al no haberse presentado reclamación

alguna durante el plazo de exposición al público; habiendose publicado su aprobación definitiva en el B.O.P. de 18 de septiembre de 2002.

Paterna a 30 de abril de 2003.

VºBº

LA SECRETARIA

EL ALCALDE